

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ЗДМШ»
Протокол № 4
от «14» июня 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 84
от «14» июня 2018г.
Директор МБУДО «ЗДМШ»
Романов И.С. РЫЖОВА

Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства МБУДО «ЗДМШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская музыкальная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. В соответствии с Уставом Школы освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального искусства, выдаётся документ (свидетельство) об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно

1.3. Учащимся, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма и порядок заполнения свидетельства

2.1. Свидетельство об окончании школы состоит из двух частей.

2.2. Свидетельство включает следующие сведения:

- наименование учреждения;
- регистрационный номер свидетельства;
- фамилию, имя, отчество и год рождения учащегося;
- годы начала и окончания обучения, срок обучения;
- наименование дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области музыкального искусства, по которой учащийся прошел полный курс обучения;
- наименования учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговые отметки);
- подпись директора, заместителя директора по УВР, преподавателей;
- дату выдачи свидетельства, печать Школы.

2.3. Бланки свидетельства заполняются на русском и татарском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета и подписываются вручную черной пастой.

2.4. Документ заверяет печатью директор Школы. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

2.5. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости учащихся.

2.6. Отметки по каждому предмету вносятся цифрами и словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3. Оформление документации

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об окончании школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Педагоги, работающие в выпускных классах Школы, в срок до 20 апреля текущего учебного года подают заместителю директора по УВР сведения учащихся выпускных классов, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства.

3.3. На заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к итоговой аттестации. Список утверждается приказом директора школы.

3.4. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости учащихся.

3.5. Свидетельство выдается каждому учащемуся под его роспись в Книге регистрации свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельств

4.1. Вручение свидетельства об окончании школы происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области музыкального искусства, и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;

- взамен содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному

лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

5. Учет свидетельств

5.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- число, месяц, год, место рождения;
- год поступления в Школу;
- наименования учебных предметов и итоговые отметки;
- награждение почетной грамотой Школы (при наличии), номер, дата приказа.
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

5.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельств об окончании несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором.

Республика Татарстан
Управление культуры Исполнительного комитета
Зайнского муниципального района

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

“Зайнская детская музыкальная школа”

Свидетельство № _____

Настоящее свидетельство выдано _____

20 ____ года рождения в том, что он(а) обучался(ась) с _____ года по _____ год.
окончил(а) _____ летний полный курс по специальности _____
и обнаружил(а) следующие знания:

Специальность _____
Сольфеджио _____
Муз. литература _____
Хоровое пение _____
Ансамбль _____
Аккомпанемент _____
Оркестровый класс _____
Общий инструмент _____
Слушание музыки _____

Директор
Зав. учебной частью:
Преподаватели:

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Башкарма комитеты мәдәният идарәсе

Муниципаль бюджет остәмә белем учреждениесе

“Зэй балалар музыка мәктәбе”

Таныклык № _____

Бу таныклык 20 ____ елда туган _____

бирелә, чыннан да ул музыка мәктәбенен _____ еллык тулы курсың тәмамлады
һәм белемен түбәндәге билгеләргә үзләштерде:

Һөнәр _____
Сольфеджио _____
Музыка әдәбияты _____
Хор _____
Ансамбль _____
Аккомпанемент _____
Оркестр классы _____
Гомуми муз. коралы _____
Музыка тыңлау _____

Директор
Укыту бүлеге мөдире:
Укытучылар:

Пронумеровано,

Прошнуровано и скреплено печатью

Ч / Уметовед / шима

Директор

Рыжова И.С.

